

Management-Briefing Geschäftsleitung

Interne Dokumentationshilfe · Keine Rechtsberatung · Keine Datenschutzberatung · Keine Zertifizierung

Plan: Management-Briefing Geschäftsleitung · Erzeugt: 2026-06-06 22:11:40

Management-Briefing Geschäftsleitung

Kurzüberblick für die interne Freigabe bei Hermes Test AG. Dieses Dokument ist für die Geschäftsleitung gedacht: Es zeigt Entscheidung, Grenzen, erste Umsetzung und Nachweise auf einer Seite.

Ausgangslage

- Grösse: 6–15 Personen
- Branche: Allgemeines KMU
- Ziel: KI-Nutzung geordnet, nachvollziehbar und intern prüfbar machen.
- Aktuelles Risiko: Mitarbeitende nutzen KI oft schneller als interne Regeln, Toolfreigaben und Nachweise entstehen.

Beschlussvorschlag

- KI-Regelmappe Starter als interne Version v1 freigeben.
- KI-Nutzungsrichtlinie, Datenampel und rote Linien als verbindliche Arbeitsgrundlage einführen.
- Nur im Toolregister freigegebene KI-Tools erlauben; alle anderen Tools bleiben bis zur Prüfung gesperrt.
- Verantwortliche Rolle und Review-Termin schriftlich festhalten.

Entscheidungsbedarf

- Richtlinie freigeben.
- Verantwortliche Rolle bestätigen.
- Review-Termin setzen.
- Ablageort für Regelmappe, Toolregister und Nachweise festlegen.
- Kommunikationsweg für Fragen und Ausnahmen bestimmen.

Erste 7 Tage

- Tag 1: Unterlagen prüfen und interne Begriffe anpassen.
- Tag 2: Tools, Datenarten und rote Linien finalisieren.
- Tag 3-4: Mitarbeitende kurz unterweisen und Bestätigung dokumentieren.
- Tag 5: Toolregister und Use-Case-Matrix in Excel befüllen.
- Tag 6-7: Beschluss, Ablageindex und Reviewtermin abschliessen.

Grenze

- Interne Dokumentationshilfe, keine Rechtsberatung, keine Datenschutzberatung, keine Zertifizierung.
- Rechtlich, HR-, finanz- oder datenschutzkritische Spezialfälle müssen separat fachlich geprüft werden.