

7-Tage-Implementierungsplan

Interne Dokumentationshilfe · Keine Rechtsberatung · Keine Datenschutzberatung · Keine Zertifizierung

Plan: 7-Tage-Implementierungsplan · Erzeugt: 2026-06-06 22:11:40

11. 7-Tage-Umsetzungsplan

Tag 1–2: Vorbereitung

- Regelmappe intern lesen, offene Punkte markieren und finale Version bestätigen.
- Gültigkeitsdatum eintragen und Unterschrift vorbereiten.
- Ein einfaches Notiz-Template für KI-Nutzung erstellen: Tool, Datum, Zweck, geprüfte Ausgabe.

Tag 3–4: Freigabe und Kommunikation

- Freigegebene KI-Tools und rote Linien intern kommunizieren.
- Verantwortliche Rolle für Toolfreigaben, Fragen und Aktualisierung festlegen.
- Ersten Ablageort für Regelmappe, Toolregister und Nachweise definieren.

Tag 5: Nachweise einrichten

- Toolregister mit den aktuell erlaubten Tools vervollständigen.
- Kurze Unterweisung oder Selbstbestätigung dokumentieren.
- Beispielhafte KI-Nutzung mit Datum, Zweck und Prüfschritt ablegen.

Tag 6: Praxistest

- Einen typischen Use Case mit nicht sensiblen Daten testen.
- Prüfen, ob die roten Linien verständlich und praktikabel sind.
- Unklare Situationen als offene Punkte für den nächsten Review notieren.

Tag 7: Abschluss und Review-Termin

- Regelmappe final ablegen und intern als gültige Version markieren.
- Nächsten Review-Termin eintragen.
- Offene Fragen sammeln und bei rechtlich/finanziell relevanten Themen extern prüfen lassen.

Notizen / offene Punkte: _____
